

---

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
2025-2026**

---

**RÉUNION :** Le lundi 26 janvier 2026 À 18 H 30  
**LIEU :** Local : 1106

**Procès-verbal :**

**1. Accueil, salutation et vérification du quorum;**

| Membres du CÉ           |                                         | Présent | Absent |
|-------------------------|-----------------------------------------|---------|--------|
| Parents                 | Pascal Cloutier (président)             | X       |        |
|                         | Christian Lapalme (vice-président)      | X       |        |
|                         | François Achim (parent)                 | X       |        |
|                         | Audrey Demers (parent)                  | X       |        |
|                         | Catherine Lupien (parent)               | X       |        |
|                         | Jessica Landry (parent)                 | X       |        |
|                         | Jean Junior Binzoulli (substitut)       |         | X      |
|                         | Marie-Ève Boyer (substitut)             | X       |        |
| Enseignantes            | Véronique Asselin                       | X       |        |
|                         | Marie-Anick Morin                       | X       |        |
|                         | Amélie Lafrance                         | X       |        |
|                         | Michelle Couture                        | X       |        |
| Tech. SDG               | Mélanie Ouellet                         | X       |        |
| Professionnelle         | Mathilde Boyer                          | X       |        |
| Directions              | Arianne Lafontaine (direction adjointe) | X       |        |
|                         | Nathalie Decamps (direction)            | X       |        |
| Membre de la communauté | Jean-Michel Pépin                       |         | X      |

### **1.1 Nouveau membre;**

Mme Michelle Couture est un nouveau membre au conseil d'établissement.

### **2. Période de questions du public;**

Aucune question du public.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;**

Mme Nathalie Decamps ajoute le point 13.3 : Règles sur les critères d'admission.

Mme Amélie Lafrance propose l'adoption de l'ordre du jour du 26 janvier 2026 avec l'ajout du point proposé, proposition appuyée par Mme Michelle Couture.

**Résolution #25-26/2427**

### **4. Adoption du procès-verbal du 24 novembre 2025;**

M. François Achim propose l'adoption du procès-verbal du 24 novembre 2025, proposition appuyée par Mme Audrey Demers.

**Résolution #25-26/2428**

### **5. Suivis au procès-verbal 24 novembre 2025;**

#### **5.1 Débarcadère;**

Le 15 décembre 2025, la directrice des services aux ressources matérielles a contacté le directeur adjoint général pour faire suite aux demandes de la police. Ensuite, une entente entre le CSSDGS et la Ville de Delson a été faite pour permettre au policier d'intervenir dans le périmètre de l'école, dont le débarcadère. Le 6 janvier 2026, un avis écrit a été envoyé aux parents et aux membres de l'école pour leur mentionner l'entente entre la Ville et le CSSDGS.

M. Jean Allaire, policier, a contacté Mme Nathalie Decamps pour savoir qui est le responsable pour voir les problématiques et pour obtenir une prise de rendez-vous. Mme Nathalie Decamps a répondu et, en date d'aujourd'hui, elle n'a pas eu de nouvelles. Mme Nathalie Decamps a rencontré la direction des services des ressources matérielles pour planifier les actions à venir. Il doit y avoir contact entre le CSSDGS et la Ville de Delson pour évaluer les options de stationnement dans les rues de la ville. Une présentation des plans de communication et du débarcadère est à l'agenda le 19 février 2026.

Une discussion aura lieu quant au fait de réduire 10 places de stationnement et la possibilité de relocalisation de ses places dans les rues avoisinantes. Ainsi, le débarcadère aurait une seule vocation. Les membres du CÉ mentionne qu'il y aurait possiblement un

enjeu de stationnement dans les rues et que cela pourrait présenter un danger lors des déplacements avec les enfants. Les parents mentionnent également que d'éloigner les places de stationnement pourrait poser un problème pour les gens à mobilité réduite, qui viennent chercher les enfants.

#### **5.2 Formation obligatoire des nouveaux membres;**

Tous les membres siégeant au CÉ on fait la formation.

#### **5.3 Aide aux parents;**

Mme Nathalie Decamps expose les avancés du projet pour l'aide aux parents. Deux enseignantes ont accepté de participer au projet : Mélanie Michaud et Florence Routhier. L'élaboration des ateliers a débuté. Elles ont aussi présenté un canevas aux directions. Les parents du préscolaire 5 ans vont recevoir sous peu le courriel informatif de la rencontre prévue le 31 mars 2026. La rencontre de parents sera un beau moment pour solliciter les parents.

#### **5.4 Normes et modalités;**

Les normes et modalités ont été ajustées sur le site internet de l'école. Elles n'étaient pas à jour à la dernière rencontre.

#### **5.5 Demande de soumission pour toile;**

Madame Nathalie Decamps a communiqué avec une entreprise nommée *Legrand* pour remplacer la toile. Il s'agit d'une entreprise mondiale spécialisée dans les infrastructures électriques et numériques des bâtiments.

### **6. Budget révisé du SDG (information);**

Mme Mélanie Ouellet présente le document C.4. Pour les autres revenus, le 29 000 \$ a été transféré à l'école pour acheter un système de communication. Comme il n'était pas possible de faire des achats d'investissement à partir du budget du SDG, la direction a décidé de récupérer ce montant dans le budget de fonctionnement de l'école, qui sont de toute façon interreliés, pour payer cet achat.

### **7. Budget révisé de l'école (information);**

Mme Nathalie Decamps explique que la façon de gérer du CSSDGS a fait en sorte que l'effort budgétaire était de 8 488\$ et que ce retranchement n'aura aucun impact dans le service aux élèves. Ce seront les montants reçus pour une transformation de service qui serviront l'effort budgétaire. Le MAO pourra être pris pour le système de radios émetteur.

## **8. Grille-matières – 2<sup>e</sup> partie (adoption);**

Cette année, tous les groupes d'adaptation scolaire ont de la musique, mais les membres du personnel recommandent que les plus vieux, élèves du 3<sup>e</sup> cycle fassent de l'art dramatique, en 2026-2027.

Une coquille est présente dans le tableau de la grille-matières. L'information mentionnée devrait être 1h d'art dramatique et 1h d'arts plastiques. Il n'y aurait aucune heure allouée en musique, et ce, seulement pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle des GATSA.

Mme Audrey Demers propose l'adoption de la grille-matières avec les modifications, proposition appuyée par Mme Véronique Asselin.

**Résolution #25-26/2429**

## **9. Activités parascolaires (adoption);**

Une consultation a été effectuée par courriel le 9 janvier 2026.

M. François Achim propose l'adoption des activités parascolaires des compagnies suivantes : Club Récré-Action, Science en folie, Ovation échiquéenne. Cette proposition est appuyée par Mme Audrey Demers.

Neuf personnes en accord avec la proposition dans le courriel.

**Résolution #25-26/2430**

Les membres du CÉ soulèvent que les activités sont dispendieuses. Mme Arianne Lafontaine, direction adjointe mentionne qu'un sondage quant sur la nature des activités a été faite en décembre 2025 auprès des élèves du conseil d'élèves. L'an prochain, il serait pertinent d'avoir des options de cours moins dispendieux. Mme Arianne Lafontaine donnera le nombre d'inscriptions au prochain CÉ.

Les membres du CÉ proposent d'avoir la possibilité d'activités parascolaires pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle. L'équipe-école informe que pour des raisons de sécurité et de logistique cette idée n'a pas été retenue. À l'hiver 2027, il serait intéressant de penser à mettre des activités pour les groupes du 1<sup>er</sup> cycle sur le dîner. Il est aussi important de considérer qu'il est plus long pour certains jeunes enfants de manger et que ça pourrait compromettre l'activité.

On pourrait également faire la tentative d'offrir des activités avec un éventail de prix allant d'un plus faible coût à un coût plus élevé pour ouvrir la possibilité à plus d'enfants de participer.

Une formation de *gardien averti* et une formation de *prêt à rester seul* se sont ajoutées. C'est sur une plateforme en ligne. On sonde à savoir si on veut l'envoyer, mais l'idée n'est pas retenue puisque la Ville de Delson offre aussi ces cours. Mme Arianne Lafontaine annoncera aux élèves membres du conseil d'élèves que la Ville de Delson offre le cours.

#### **10. Réception de dons (adoption);**

Deux personnes ont présenté des projets pour l'obtention d'une bourse de Desjardins. Mme Marie-Michèle Martin, enseignante en art dramatique, a obtenu 2 900 \$. Ce montant ira dans un fonds à destination spécial dans le but de faire l'achat de matériel pour son cours.

Mme Nathalie Decamps a aussi présenté un projet pour le projet du soutien aux comportements positifs (thermomètre). Les fonds de 3 000\$ seront déposés dans un fond à destination spécial. Ce montant servira pour l'organisation des activités spéciales.

Mme Audrey Demers propose l'adoption de la réception de dons dans le fonds à destination spécial réservé pour l'art dramatique, proposition appuyée par Mme Mélanie Ouellet.

##### **Résolution #25-26/2431**

Mme Amélie Lafrance propose l'adoption de la réception de dons dans le fonds à destination spécial réservé pour des activités pour les élèves en lien avec le soutien aux comportements positifs, proposition appuyée par Mme Audrey Demers.

##### **Résolution #25-26/2432**

#### **11. Photos scolaires (adoption);**

Quatre compagnies ont soumis leur candidature : *Elle photographie*, *Enfants Clik*, *Studio Pomme verte* et *Photo repensée*. L'équipe école mentionne que la compagnie Photo repensée se démarque et fonctionne très bien. On apprécie leur organisation et leurs photos sont belles.

Mme Catherine Lupien propose l'adoption de la compagnie Photo repensée pour la prise de photos scolaires et des finissants pour l'année 2026-2027, proposition appuyée par Mme Audrey Demers.

##### **Résolution #25-26/2433**

#### **12. Activités, sorties scolaires (approbation);**

Mme Audrey-Ann Michel propose une activité à Zukari pour les 4 groupes de l'adaptation scolaire.

| Sortie ludique |        |              |                 |               |                         |                     |
|----------------|--------|--------------|-----------------|---------------|-------------------------|---------------------|
| Année          | Sortie | Date         | Autobus réservé | % acceptation | Coût chargé aux parents | Date approbation CÉ |
| GATSA          | Zukari | 11 juin 2026 |                 | 94%           | 44,55\$                 | 26 janvier 2026     |

Mme Audrey Demers propose l'approbation de l'activité scolaire pour le GA-TSA, proposition appuyée par Mme Michelle Couture.

**Résolution #25-26/2434**

Mme Michelle Couture nous mentionne qu'une activité sera amenée aux membres du CE par courriel pour approbation. Cette activité est de visiter Radio-Canada avec les élèves de 5<sup>e</sup>.

**13. Mot de la direction :**

**13.1 Absence;**

Mme Nathalie Decamps sera absente du 24 février au 12 mars inclusivement et Mme Arianne Lafontaine sera présente pour remplacer.

**13.2 Événements à venir;**

**Course des couleurs**

Le 22 mai en après-midi avec l'école des Cheminots et avec *John Adams Memorial* pour le cancer du sein. La course des couleurs sera en rose pour l'occasion. Les parents seront invités à participer. Les prochaines modalités seront communiquées prochainement.

**Semaine de la persévérance scolaire**

Mmes Arianne Lafontaine, Mathilde Boyer, Camille Dubeau, Marie-Claude Benoît, Marie-Ève Trudeau, Élise Demers et Camille Brouillet ont formé un comité pour la persévérance scolaire. Les parents recevront une petite enveloppe pour écrire un mot pour encourager leurs enfants. Tous les enfants recevront une enveloppe le mercredi 18 février.

D'autres activités sont prévues à l'horaire : mur des mains dans les escaliers VERT la persévérance. Une conférence sera organisée aussi sur la santé mentale pour le 3<sup>e</sup> cycle, qui désirent y participer. La journée du jeudi sera sous le thème du vert. Des petits rubans ont été commandés. Pour faire un lien avec le Projet éducatif, de petits textes ont été

sortis pour la lecture dans les classes. Ces activités auront lieu la semaine du 16 au 20 février.

### **Déplacement en silence**

L'équipe école a mentionné que c'était un beau défi. Le dévoilement sera le 29 janvier en PM. Ce défi a été bien réussi. On pense même que le thermomètre du soutien aux comportements positifs pourrait exploser, donnant le droit à une activité spéciale.

### **Peinture**

La cafétéria sera repeinte en janvier.

### **13.3 : Règles sur les critères d'inscription :**

Elles ont été diffusées par Mme Nathalie Decamps en courriel le 23 janvier 2026 à tous les membres du conseil d'établissement.

### **14. Mot du représentant au comité de parents;**

Le CSSDGS a partagé des statistiques sur le décrochage. Le CSSDGS compte 11,1 % d'élèves qui décrochent. Le CSSDGS se positionne bien par rapport aux autres Centres de service.

Les membres du conseil d'établissement devront sélectionner le bénévole de l'année. Au prochain CÉ, les membres pourront proposer des noms de bénévoles. Un sondage sera envoyé aux membres du personnel pour recueillir des propositions. La soirée de reconnaissance des bénévoles aura lieu le 15 avril 2026.

### **15. Mot des représentants siégeant au conseil;**

#### **Service de garde**

#### **Projet artistique**

Avant les fêtes, nous avons été approchés par un groupe de résidences de personnes âgées. Nous avons comme mandat de peindre 100 toiles à remettre aux résidents comme cadeau. Des photos des résidents heureux ont été envoyées à l'école.

#### **Journées pédagogiques**

Le 5 janvier 2026 (65 inscriptions), avait lieu la journée super relax. Les éducatrices avaient cuisiné de la sauce à spaghetti pour le lunch. Autant les élèves que les parents ont apprécié ce délicieux repas.

Le 23 janvier (120 inscriptions), la thématique était les super voyageurs. Des activités stimulantes étaient à l'horaire, tout comme : la fabrication de sushis desserts, des passeports pour aller autour du monde et la visite du Pôle Nord. Les groupes du 1<sup>er</sup> cycle et GATSA sont allés au Funtropolis.

Pour le 6 février, la sortie pour les 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle est Clip 'n Climb. Les super animaux sont le thème pour ceux qui restent à l'école. Le

Pour le 20 février, les GATSA et le 1<sup>er</sup> cycle vont au ACTN3. Le thème sera les super chefs pour les élèves qui restent à l'école.

## **16. Bons coups;**

### **Ateliers Zeninou**

Un projet pour travailler la régulation des émotions en utilisant la pleine conscience a débuté auprès de 8 élèves du préscolaire de 5 ans qui ont été sélectionnés. Un accompagnement par courriel destiné aux parents et aux intervenants est envoyé pour des conseils d'intervention.

### **Journée pédagogique du 5 janvier**

Il a été très apprécié de la part des parents d'avoir un congé de lunch au retour du congé des fêtes.

### **Activités de Noël**

Les activités de Noël organisés par les collègues ont été appréciées par les enfants et les enseignants. C'était un franc succès.

### **Gala Effet Papillon**

L'école déposera la candidature de quatre projets au Gala Effet Papillon : Ateliers Zeninou, les activités de l'ADPEC, le thermomètre au soutien aux comportements positifs et les activités pendant la semaine pour la persévérance scolaire.

## **17. Mot du président;**

Aucun mot.

## **18. Autres sujets;**

### **18.1 OPP;**

Mme Catherine Lupien annonce que plusieurs items ont été vendus grâce aux dons de l'école. Nous avons amassé 300\$ avec la vente des Lego et des valises d'ordinateurs. La vente se poursuit. Aussi, les membres de l'OPP souhaitent organiser un cinéma à l'école où les parents et leurs enfants pourraient assister à une représentation dans la cafétéria.

Afin d'amasser plus de fonds, l'OPP vendrait du popcorn et des jus. Mme Nathalie Decamps mentionne que l'école est abonnée à Criterion et ACF pour la diffusion de films. Mme Michelle Couture suggère que cette activité se fasse lorsqu'il n'y aura plus de neige à l'extérieur pour faciliter la logistique avec l'entrée sans les bottes. Nous viserons un jeudi la veille d'une pédagogie en avril ou en mai, si le calendrier le permet.

#### **19. Levée de la séance**

Mme Mélanie Ouellet propose la levée de l'assemblée à 20h38.

#### **Résolution #25-26/2435**



Pascal Cloutier

Président du conseil d'établissement



Nathalie Decamps

Directrice