



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

RÉUNION : Le lundi 27 octobre 2025 À 18 H 30
LIEU : Local : 1106

Procès-verbal

1. Accueil, salutation et vérification du quorum;

Membres du CÉ		Présent	Absent
Parents	Pascal Cloutier (président)	X	
	Christian Lapalme (vice-président)	X	
	François Achim (parent)	X	
	Audrey Demers (parent)		X
	Catherine Lupien (parent)	X	
	Jessica Landry (parent)	X	
	Jean Junior Binzoulli (substitut)		X
	Marie-Ève Boyer (substitut)	X	
Enseignantes	Véronique Asselin	X	
	Marie-Anick Morin	X	
	Amélie Lafrance	X	
Tech. SDG	Mélanie Ouellet	X	
Soutien	Poste vacant		
Professionnelle	Mathilde Boyer	X	
Directions	Arianne Lafontaine (direction adjointe)	X	
	Nathalie Decamps (direction)	X	
Membre de la communauté	Jean-Michel Pépin		X

2. Période de questions du public;

Aucune question du public.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Amélie Lafrance propose l'adoption de l'ordre du jour du 27 octobre 2025, proposition appuyée par Mme Jessica Landry.

Résolution #25-26/2411

4. Adoption du procès-verbal du 29 septembre 2025;

Il y a une coquille au point 4.1 du procès-verbal; Il est écrit *M. Pascal Cloutier a refusé et M. Pascal Cloutier a accepté*, mais on devrait voir *M. Christian Lapalme a refusé et M. Pascal Cloutier a accepté*.

M. Christian Lapalme propose l'adoption du procès-verbal du 29 septembre 2025, proposition appuyée par M. François Achim avec la correction au point 4.1.

Résolution #25-26/2412

5. Suivis au procès-verbal 29 septembre 2025;

5.1 Débarcadère;

Mme Nathalie Decamps a fait deux démarches. Elle a relancé la direction des ressources matérielles relativement à la lettre que le CÉ a fait parvenir le 14 mars dernier demandant une étude d'impact. En date du jour, pas de retour.

Une autre demande pour les communications a été faite pour faire une vidéo. Malheureusement, ce ne sera pas possible en raison du manque d'effectifs. Nous relancerons au printemps à leur suggestion.

Mme Amélie Lafrance propose de faire des vidéos, car elle a un ami qui pourrait venir avec des drones sur l'heure du dîner prochainement pour faire des scénarios. Mme Catherine Lupien propose de faire le montage vidéo.

Mme Nathalie Decamps propose de faire appel aux policiers pour bloquer la rue lors des tournages.

5.2 Formation obligatoire des nouveaux membres;

La formation n'est pas complétée pour aucun nouveau membre. Elle est toutefois débutée par plusieurs. Le point sera remis lors de la prochaine rencontre.

6. Projet de murale – Ville de Delson;

Une photo de la murale sur un mur de l'école John Adams a été préalablement envoyée aux membres du CÉ. La ville de Delson est venue voir Mme Nathalie Decamps l'an dernier, mais n'avait pas eu de suite. Elle a reçu un appel du DGA du CSS pour faire suite au projet. Mme Nathalie Decamps aurait mentionné à la ville d'aller vers les ressources matérielles pour pouvoir afficher sur le bâtiment, car elle n'a pas juridiction sur le bâtiment.

L'équipe école a été rencontrée et est emballée. Mme Nathalie Decamps sonde les membres du CÉ pour voir si nous serions intéressés à voir réaliser une murale sur le mur. La murale devra être faite sur des panneaux afin de pouvoir les enlever s'il y avait des travaux à effectuer ou des graffitis à retirer.

M. François Achim propose l'adoption du projet de la murale, proposition appuyée par Mme Marie-Ève Boyer.

Résolution #25-26/2413

7. Mesure – Aide aux parents;

L'an dernier, la mesure a servi à défrayer les coûts de pièces de théâtre sur l'anxiété et l'intimidation. Le but est de soutenir les parents. On avait choisi des activités qui intégraient les enfants aussi pour attirer les parents à venir et à s'impliquer à l'école.

Les membres échangent sur des options d'utilisation de la mesure pour cette année. Plusieurs idées sont ressorties : Comment aider les parents à aider les enfants en lecture? Comment soutenir les parents dans les devoirs?

Mme Amélie Lafrance mentionne qu'il existe des ressources. Une formation existe déjà. Le site est : **Apprendre à apprendre**. C'est 97\$ pour 4h de contenu avec 7 capsules. Le prix semble élevé puisque le budget est d'environ 3000\$ pour l'ensemble des parents.

Mme Nathalie Decamps propose de faire des ateliers de lecture le soir avec une enseignante. Les parents pourraient venir lire avec leur enfant. Mme Nathalie Decamps va sonder le personnel enseignant.

Elle nous reviendra au prochain CÉ.

8. Campagne de financement;

Une rencontre a eu lieu avec le comité pour commencer les campagnes de financement de l'année 2025-2026.

Bazar :

Un bazar pour la vente de livres et jeux de société pour enfants. Les gens seraient invités à faire des dons des articles. Des sacs de pop-corn pourraient être vendus au même moment à 1\$. On voulait annoncer avant Noël qu'il y aurait un Bazar. On prévoit commencer à ramasser les dons le 19 mars à la rencontre de parents. Le 22 avril est proposée comme date pour le jour de la Terre pour la tenue du bazar.

Mme Amélie Lafrance propose la tenue d'un bazar dans le but d'organiser une activité rassembleuse, proposition appuyée par Mme Mélanie Ouellet.

Résolution #25-26/2414

Marche-o-thon

Le 20 mai ou le 21 mai, selon la température, l'équipe-école propose de faire un Marche-o-thon. On est à l'étape embryonnaire. On pensait à aller rechercher notre thème de l'année : *Survivor* lors de la marche.

Mme Véronique Asselin propose le Marche-o-thon dans le but d'organiser une activité rassembleuse, proposition appuyée par Mme Marie-Anick Morin.

Résolution #25-26/2415

Colle-à-moi

Le compte client pour la compagnie Colle à moi sera ouvert éventuellement.

M. Christian Lapalme propose la campagne de financement Colle à moi qui servirait à améliorer le matériel utilisé par les spécialistes, proposition appuyée par M. François Achim.

Résolution #25-26/2416

9. Mot de la direction :

9.1 Activités, sorties scolaires (approbation);

Année	Sortie	Date	Autobus réservé	% acceptation	Coût chargé aux parents
Préscolaire 4 ans Volet Parents	Funtropolis	10 avril 2026	x	NA	0\$
6e année	Arbraska	29 mai 2026	x	80%	51,40\$

M. Christian Lapalme propose l'approbation des deux activités et sorties scolaires, proposition appuyée par M. François Achim.

Résolution #25-26/2417

10. Mot du représentant au comité de parents;

M. François Achim nous présente le résumé de la rencontre.

- A) Le calendrier scolaire pour l'an prochain a été présenté pour demander l'opinion des parents.
- B) Les projets pédagogiques particuliers pour que toutes les écoles puissent en avoir. Encore à l'étape embryonnaire. Ils nous reviendront en janvier.
- C) Les critères d'admission ont été présentés pour l'inscription en 2026-2027. Ils ont mis à jour certains libellés.

11. Mot des représentants siégeant au conseil;

Lors de la dernière pédagogique les enfants sont allés à Isaute. Pour ceux qui sont restés, il y avait des activités d'Halloween à l'école. Ils ont fait une marche pour voir les décorations et ils ont fait des activités de bricolage et des activités culinaires. On attend après Noël pour faire des sorties avec les classes adaptées.

12. Bons coups;

Halloween : Mme Mélanie Ouellet remercie une éducatrice qui a fait faire des chandails pour les costumes aux membres de l'équipe-école. Bravo à Mme Stéphanie Gervais.

Élection : Mme Catherine Lupien a nommé que la campagne d'élections au conseil d'élèves dans les classes a été un beau projet.

Gymnase : Mme Nathalie Decamps nomme la réfection du gymnase. Elle mentionne que les espaliers avaient dû être enlevés en raison du niveau de plancher qui était supérieur à l'ancien. Ils ne pouvaient plus être utilisés. La bonne nouvelle est qu'à la suite de ses demandes aux ressources matérielles; il y en aura des nouveaux qui seront installés sous peu. Ils sont commandés.

13. Mot du président;

Aucun message.

14. Autres sujets;

14.1 OPP;

L'OPP propose un cinéma école près du temps des Fêtes. Mme Catherine Lupien contactera sous peu les membres et remplira le formulaire de demande.

L'école enverra un courriel séparément de l'info-parents pour avoir des bénévoles supplémentaires puisque seulement six avaient mentionné leur intérêt suite à l'envoi de septembre.

14.2 Règlement cellulaire :

Interdiction par la loi d'avoir un cellulaire à l'école. Le petit sigle a été imprimé sur l'affiche école. Il faut maintenant établir des conséquences. Il y a eu deux cellulaires de confisqués depuis le début de l'année.

Gradation des conséquences :

- La première fois, la conséquence serait de confisquer le téléphone et le parent doit venir le chercher.
- La deuxième fois, on prend le téléphone et on remet le téléphone au parent, mais on fait manquer une récréation.
- La troisième fois, on prend le téléphone et on remet le téléphone au parent et on donne deux conséquences.
- Ainsi de suite pour les méfaits suivants.

M. Christian Lapalme propose d'approuver les conséquences pour la possession d'un téléphone sur le terrain de l'école, proposition appuyée par M. François Achim.

Résolution #25-26/2418

14.3 Disposition de biens;

L'école souhaite se départir de certains biens. Il existe au CSSDGS une procédure de fonctionnement pour se départir des biens.

On doit d'abord les offrir à l'interne. Ensuite, il faut les offrir à d'autres unités administratives. Il faut le laisser 10 jours. À la suite de ça, s'il n'y a personne qui nous a écrit, l'école peut mettre les biens au rebut ou les remettre à un organisme. Mme Nathalie Decamps a écrit aux services financiers afin savoir, advenant que les biens étaient remis à l'OPP pour vente, si les sommes recueillies pouvaient être mis dans un fonds à destination spéciale à la disposition d'éventuelles activités organisées par l'OPP.

Mme Catherine Lupien afficherait les biens pour les vendre et prendra contact avec Mme Nathalie Decamps ou Mme Arianne Lafontaine pour organiser les ventes.

Mme Véronique Asselin propose de donner les biens pour qu'ils soient mis en vente par l'OPP, proposition appuyée par Mme Marie-Ève Boyer.

Résolution #25-26/2419

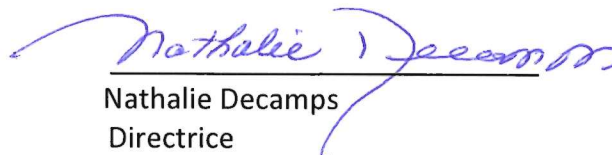
15. Levée de la séance.

Mme Mélanie Ouellet propose la levée de l'assemblée à 20 h 11.

Résolution #25-26/2420

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping 'P' followed by several horizontal strokes.

Pascal Cloutier
Président du conseil d'établissement

A handwritten signature in blue ink, with the name 'Nathalie' clearly legible, followed by a large, decorative flourish that loops around the end of the line.

Nathalie Decamps
Directrice