Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries
Québec
Service des ressources financières

# Paiement par Internet (Frais de garde, effets scolaires et compte de la taxe scolaire)

Il est possible d'effectuer des paiements par Internet pour certaines factures informatisées du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries via le site bancaire des institutions financières suivantes :

**Banque Nationale, Caisse Desjardins, Banque de Montréal, Banque Nouvelle-Écosse, Banque Royale, Banque CIBC, Banque Toronto Dominion, Banque Laurentienne et Tangerine.**

**Le délai de traitement est d'environ 48 heures ouvrables.**

Avant d'effectuer un paiement par internet, assurez-vous toujours d'avoir le numéro de référence correspondant au bon payeur et au bon dossier.

Référez-vous aux informations ci-dessous pour des renseignements supplémentaires.

## Pour effectuer un paiement :

1- Effectuer une recherche de fournisseur en utilisant le mot clé « **Seigneur** » sur le site bancaire de votre institution financière.

2- Choisir le bon fournisseur du Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries selon la facture à payer : (1- compte de la taxe scolaire, 2-effets scolaires, 3- frais de garde, 4- solde antérieur au 1er juillet 2021 pour la surveillance du midi, exclusivement).

3- Vérifier le numéro de référence inscrit sur la facture et payer les factures séparément. Ce numéro apparait dans le haut de la facture. Les factures ne doivent pas être additionnées.

4- Effectuer un seul paiement par enfant afin d'éviter d'avoir un solde impayé pour l'un de vos autres enfants. Le numéro de référence est associé à un seul élève et à un seul payeur. C'est un numéro de référence unique qui permet de s'assurer que le paiement reçu sera imputé aux effets scolaires et/ou aux frais de garde (service de garde et surveillance du midi) et pour le bon enfant.

5- Utiliser le bon numéro de référence du parent payeur afin que les reçus pour fins d'impôt soient émis au bon payeur dans le cas où certains frais ou activités sont admissibles.

## Trucs et astuces pour réduire les erreurs de paiements :

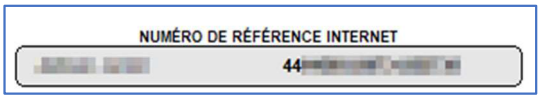
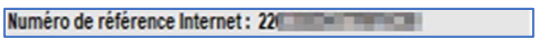
Inscrivez autant de fournisseur que vous avez d'enfants et de services distincts. Par exemple, l'enfant « A » a un numéro de référence Internet pour les effets scolaires, un numéro de référence pour les frais de garde. L'enfant « B » aura son numéro de référence Internet pour les effets scolaires et son numéro de référence pour les frais de garde. Dans cet exemple, le parent payeur aura donc 4 fournisseurs distincts.

**Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries**
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
**Téléphone : 514 380-8899**
www.csdgs.qc.ca

## Déménagement, changement d'école et/ou passage du primaire au secondaire :

Lors d'un changement de service ou d'école, un nouveau numéro de référence est alors attribué. Vous devrez annuler le numéro de référence déjà créé sur le site de votre institution financière et inscrire le nouveau numéro de référence. Le parent payeur doit s'assurer à chaque paiement que le numéro enregistré sur son site bancaire correspond bien à celui inscrit sur la facture à payer. Pour la taxe scolaire, si vous changez de propriété, le numéro de référence change également. Le numéro de référence de la taxe scolaire identifie chaque propriété de façon unique.

## Comment m'assurer que mon paiement s'appliquera sur le bon service, le bon enfant et avec le bon numéro de payeur ?

| | Types de factures | Numéro de référence unique par enfant et par payeur | Fournisseur à choisir |
|---|---|---|---|
| **1-** | Compte de la taxe scolaire<br><br>Des frais administratifs s'appliquent pour corriger les erreurs de paiements | 20 chiffres commençant par **00092**<br><br>Exemple : **0009 2**XXX XXXX XXXX XXXX<br><br> | Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries – Taxes ou taxes scolaires |
| **2-** | Effets scolaires – écoles primaires et secondaires | 19 chiffres commençant par **44**<br><br>Exemple : **44**XXXXXXXXXXXXXXXXX<br><br>  | Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries-services aux élèves ou élèves |
| **3-** | Frais de garde (service de garde et/ou surveillance du midi) | 19 chiffres commençant par **66**<br><br>Exemple : **66**XXXXXXXXXXXXXXXXX<br><br> | Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries-services aux élèves ou élèves |
| **4-** | Solde antérieur au 1er juillet 2021 pour la surveillance du midi exclusivement | 19 chiffres commençant par **22**<br><br>Exemple : **22**XXXXXXXXXXXXXXXXX<br><br>  | Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries-services aux élèves ou élèves |

Merci de porter une attention particulière à chacun de vos paiements.

**Centre de services scolaire des Grandes-Seigneuries**
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
**Téléphone : 514 380-8899**
www.csdgs.qc.ca