



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
2024-2025

RÉUNION : Le lundi 27 janvier 2025 À 18 h 30
LIEU : Local : 1106

Proposition d'ordre du jour :

1. Accueil et vérification du quorum;

2. Membres du CÉ		Présent	Absent
Parents	Christian Lapalme (président)	X	
	Pascal Cloutier (vice-président)	X	
	Martin Patenaude (parent)	X	
	Audrey Demers (parent)	X	
	Catherine Lupien (parent)	X	
	Jessica Landry (parent)	X	
	François Achim (substitut)		X
	Véronique Leduc (substitut)		X
Enseignantes	Michelle Couture	X	
	Marie-Claude Benoît	X	
	Gabrielle Bouthillette-Norris	X	
Tech. SDG	Mélanie Ouellet	X	
Soutien	Stéphanie Sauvé	X	
Professionnelle	Poste vacant		X
Directions	Arianne Lafontaine (direction adjointe)	X	
	Nathalie Decamps (direction)	X	
Membre de la communauté	Jean-Michel Pépin		X

3. Période de questions du public;

Pas de question du public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Mme Audrey Demers propose l'adoption de l'ordre du jour du 27 janvier 2025 appuyé par Mme Catherine Lupien.

Résolution #24-25/2342

5. Adoption du procès-verbal du 25 novembre 2024 (documentation jointe);

Mme Audrey Demers propose l'adoption du procès-verbal du 25 novembre 2024 appuyé par M. Pascal Cloutier.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #24-25/2343

6. Suivis au procès-verbal 25 novembre 2024;

5.1. Débarcadère

Mme Audrey Demers propose le marquage ou des blocs de ciment pour la sécurité des élèves pour la partie droite du débarcadère pour empêcher toute circulation dans cette zone. La direction mentionne que, comme elle reçoit des propositions d'amélioration sans connaître la légitimité de celles-ci, elle indique qu'il est possible que le CÉ propose que la direction fasse une demande aux ressources matérielles qui viendraient en soutien à l'analyse de la problématique en vue de proposer/trouver des solutions. Mme Audrey Demers formule donc la proposition qui va en ce sens. Une demande sera déposée aux ressources matérielles, afin qu'ils viennent analyser la situation.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #24-25/2344

5.2. Campagne de financement / option de dons

Mme Audrey Demers suggère de mettre une option de don sur le formulaire de campagne de financement. Concernant la campagne de financement, la direction mentionne que le profit réalisé pour la vente de chandails qui s'est terminé en décembre a permis d'amasser 2 650\$.

7. Budget révisé - école;

La direction, Mme Nathalie Decamps, présente le budget école révisé.

Mme Gabrielle Bouthillette-Norris propose l'adoption du budget école révisé appuyé par Mme Michelle Couture.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #24-25/2345

8. Grille-matières 2025-2026;

Le document envoyé aux membres du conseil d'établissement est présenté à l'écran. La direction, Mme Nathalie Decamps, explique la démarche d'analyse de la situation de l'anglais intensif qui a conduit à proposer une grille-matière sans anglais intensif. Il est également présenté, à l'écran, un document que la direction a produit pour présenter les avantages et les inconvénients associés aux 3 propositions.

Mme Audrey Demers présente la réflexion des parents, qui stipule de conserver le programme d'anglais intensif. Elle remet une copie d'un document qui présente le positionnement des parents du CÉ ainsi que des résultats de recherches et des propositions pour soutenir les élèves et les enseignants dans la poursuite du programme d'anglais intensif.

La direction mentionne qu'il est possible de reporter la prise de décision à la séance du CÉ de février afin que le processus pour combler le poste vacant soit complété. La date prévue de comblement étant le 3 février.

La direction retournera auprès de l'équipe-école avec les éléments d'échange qui ont eu lieu durant le CÉ. Les membres du CÉ se positionneront sur la grille-matières en février.

9. Photos scolaires;

Les membres du CÉ ont reçu précédemment à la séance du CÉ la documentation relative aux photos scolaires : quatre compagnies ont fait parvenir de la publicité : Photo repensée, Studio Pomme verte, FotoPlus et La boîte blanche.

Mme Catherine Lupien propose de conserver la compagnie Photo repensée appuyé par Mme Audrey Demers.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #24-25/2346

10. Parascolaire - hiver;

Mme Arianne Lafontaine, direction adjointe, présente les activités retenues par le comité parascolaire et le conseil d'élèves pour la session d'hiver 2025 de la compagnie Récré-Action. Il est à noter que des dates sont encore à être déterminées.

Mme Audrey Demers propose l'adoption des activités parascolaires appuyé par Mme Gabrielle Bouthillette-Norris.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #24-25/2347

11. Mot de la direction;

11.1 Sorties scolaires

La direction présente l'activité ludique 5e année : 13 juin 2025 – Village québécois d'antan au coût de 51,50\$

M. Pascale Cloutier propose l'approbation de l'activité appuyé par Mme Catherine Lupien.

Approuvé à l'unanimité.

Résolution #24-25/2348

11.2 Vacance d'un membre du CÉ

Un courriel explicatif a été envoyé aux personnels enseignant et soutien le 27 janvier 2025, dans le but de combler le poste vacant. La démarche de remplacement est expliquée dans le courriel. La date maximale pour présenter sa candidature est le 3 février 2025.

12. Mot du représentant au comité de parents;

M. Lapalme informe le CÉ du nouveau nom de l'école de St-Constant : École des Horizons.

13. Mot des représentants siégeant au conseil;

Mme Mélanie Ouellet informe les membres du CÉ des activités organisées pour la journée pédagogique du 7 février (Moyen-Âge).

14. Bons coups;

- Mme Gabrielle Bouthillette-Norris expose l'appréciation de l'équipe-école de la démarche pour la grille-matières par la direction.
- La direction, Mme Nathalie Decamps, remercie les membres de l'OPP pour leur implication dans la distribution des chandails et autres mandats.

- Mme Catherine Lupien souligne que les enseignantes de 4^e année qui sont entrées en contact avec elle ont montré une organisation hors pair;
- Madame Catherine Lupien nomme apprécier que tous les membres du SDG ont acheté un chandail à l'effigie de l'école.

15. Mot du président;

M. Christian Lapalme remercie les membres du CÉ pour l'attitude et la démarche empreintes de respect et de civilité lors de la discussion de la grille-matières.

16. Autres sujets;

16.1 OPP;

Les enseignantes de 4^e année recevront de l'aide de l'OPP pour les achats et la distribution du chocolat pour l'activité de St-Valentin qui aura lieu le 14 février 2025.

Une proposition d'activité pour un cinéma devrait être soumise bientôt.

16.2 Sous-comité du CÉ : cour d'école;

La rencontre du 15 janvier du sous-comité n'a pas eu lieu faute de participation. La direction, Mme Nathalie Decamps, aura une rencontre d'informations sous peu avec les ressources matérielles qui exposeront la globalité de la démarche. En fonction des informations qui lui seront transmises lors de cette rencontre, la direction contactera les membres du sous-comité pour la suite.

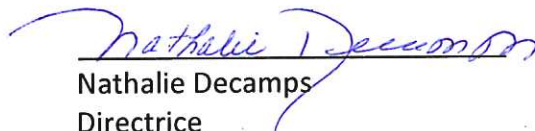
17. Levée de la séance.

Mme Mélanie Ouellet propose la levée de l'assemblée à 20h40.

Résolution #24-25/2349



Christian Lapalme
Président du conseil d'établissement



Nathalie Decamps
Directrice